

Zápis č. 5/2021 ze zasedání AS FCHT dne 21. 5. 2021

Přítomni: Filip Antončík, Martin Paidar, Iva Paterová, Ivona Sedlářová, Jan Stoulik

Přítomni on-line: Soňa Hříbalová, Michal Kohout, Anežka Kuncová, Anna-Marie
Lauermannová, Libor Mastný, Martin Veselý

Omluveni:

Hosté:

Průběh jednání

1. Zasedání AS FCHT proběhlo hybridní formou.

2. I. Sedlářová předala informace z KD ze dne 20. 4. a 11. 5. 2021.

3. AS probral náměty týkající se Projektového centra (viz zápis č. 4/2021). Body, které vyplynuly z diskuze o tom, jak by mohlo Projektové centrum usnadnit práci jednotlivým řešitelům, jsou shrnuty v příloze.

4. A.-M. Lauermannová informovala senát o hlavních změnách v nově přijatém Volebním řádu AS VŠCHT a nastínila plán jejich zapracování do fakultních volebních řádů.

Hlavní navrhované změny se týkají:

- ponechání mandátu při přechodu senátora z magisterského do doktorského studia
- zrušení hranice volební účasti pro platnost voleb
- nominace kandidáta na senátora jakýmkoliv členem akademické obce VŠCHT bez ohledu na volební skupinu
- doba působnosti náhradníka
- definování procesu po volbách

Z následné diskuze vyplynulo, že bude třeba dále podrobně projednat především první dva uvedené body.

5. Termín a místo dalšího zasedání AS FCHT budou upřesněny podle potřeby a zveřejněny na webových stránkách senátu.

V případě, že v termínu dalšího zasedání vyprší mandát Bc. Lauermannové, role senátora za bc. a mgr. studenty se ujme zvolený náhradník Bc. Filip Dostál.

Zapsala: Ivona Sedlářová

Příloha: Náměty k Projektovému centru

AS FCHT diskutoval na svém zasedání o nově vzniklém Projektovém centru (PC). Konstatoval, že nikde zatím nejsou k dispozici informace, co všechno bude zajišťovat. Senátoři se shodli na tom, že aktivní pomoc jak při přípravě, tak realizaci projektů je velmi žádoucí a shromáždili od jednotlivých řešitelů náměty, jak by jim mohli zaměstnanci projektového centra (projektoví manažeři (PM)) pomoci a zjednodušit jim tak práci.

Řešitelům by pomohlo, kdyby PM během celého procesu podávání, realizace a hodnocení projektů zajišťoval:

1) Příprava a podání návrhu projektu

- detailní řešení ON a nákladů projektu s ekonomickým a personálním oddělením
- včasné nahrání potřebných dat do systému poskytovatele
- včasné odeslání Návrhu i následného Potvrzení přes datovou schránku
- doplnění souvisejících grantů do systému poskytovatele (GaP, GRIS,...)
- doplnění přesných formulací vztažených k HR Awards a Gender Equality Plan (v současné době je třeba poskytnout řešitelům jasné a přesné znění „povinných“ textů včetně anglických verzí)

2) Průběh projektu

- včasné podepsání smluv se spoluřešiteli a jejich včasné dodání poskytovateli
- administrativní činnost spojenou s iniciací i změnami řešitelského kolektivu (vyřízení Pracovní náplně, Osobních příplatků i DPP, případně Timesheety)
- sledování průběžných změn v přístupu účtování poskytovatele a jejich včasnou implementaci v účtování projektu
- v případě nutnosti vyřizování spoluřešitelských smluv v souvislosti s dosaženými výsledky nebo plné moci pro zastupování spoluřešitelů před ÚPV
- koordinaci schůzek řešitelského týmu

3) Průběžné a závěrečné zprávy

- administrativní vyřízení ročního zúčtování a jeho včasné nahrání do systému poskytovatele
- včasné odeslání Zprávy i následného Potvrzení přes datovou schránku

Otázka, která se mezi náměty objevila, souvisí s „duševním vlastnictvím“. Jak bude řešen závazek mlčenlivosti PM při podávání projektu, ale i později ohledně výsledků?

Poslední námět je zaměřen na pomoc při zakládání spin-off firem. Jestli by se mohla působnost centra rozšířit o podporu vzniku spin-off firem "ve fázi myšlenky". Tedy podpora z hlediska nastavení business plánu zamýšleného spin-off projektu a pomoc při hledání správné "díry na trhu".