

Jednací řád Vědecké rady FCHT

Akademický senát Vysoké školy chemicko-technologické v Praze schválil v souladu s § 9 odst. 1 písm.b) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách) dne 23. 9. 2014 Jednací řád Vědecké rady Fakulty chemické technologie Vysoké školy chemicko-technologické v Praze.

prof. RNDr. Olga Valentová, CSc.
Předseda Akademického senátu VŠCHT Praha

Jednací řád

Vědecké rady Fakulty chemické technologie

Vysoké školy chemicko-technologické v Praze

Článek 1

Základní ustanovení

1. Vědecká rada Fakulty chemické technologie Vysoké školy chemicko-technologické v Praze (dále jen vědecká rada) je samosprávným akademickým orgánem Fakulty chemické technologie Vysoké školy chemicko-technologické v Praze (dále jen fakulta), je sborem s nejvyšší odbornou a pedagogickou kvalifikací, který má kompetenci koncepční, iniciativní a hodnotící.
2. Pro působnost vědecké rady a jmenování jejich členů platí zákon č. 111/1998 Sb. (dále jen zákon) § 27, odst. 1 písm. f, § 29 a § 30.

Článek 2

Členové vědecké rady

1. Členy vědecké rady jmenuje a odvolává děkan na základě schválení svého návrhu Akademickým senátem fakulty (dále jen akademický senát).
2. Předsedou vědecké rady je děkan.
3. Členství ve vědecké radě je nezastupitelné, je s ním spojena povinnost účastnit se zasedání vědecké rady.
4. Každý člen vědecké rady může písemně požádat děkana o ukončení svého členství ve vědecké radě. V takovém případě má děkan právo bez dalšího řízení člena odvolat. Ukončení členství oznámí děkan nejpozději do 14 dnů předsedovi akademického senátu fakulty.

Článek 3

Svolávání zasedání vědecké rady

1. Zasedání vědecké rady svolává předseda vědecké rady nejméně 3x za rok. Předseda vědecké rady je rovněž povinen svolat vědeckou radu do 7 kalendářních dnů, požádá-li o to písemně, s uvedením předmětu jednání, alespoň jedna třetina členů.
2. Svolání vědecké rady se provádí písemně nebo elektronicky, přílohu pozvánky tvoří návrh programu zasedání vědecké rady.

Článek 4

Program zasedání vědecké rady

1. Návrh programu zasedání vědecké rady zpracovává její předseda.
2. Každý člen vědecké rady může navrhnout změnu nebo doplnění návrhu programu.
3. O programu zasedání hlasují přítomní členové vědecké rady na počátku zasedání. Program je přijat, hlasuje-li pro něj nadpoloviční většina přítomných členů vědecké rady.

Článek 5

Průběh zasedání vědecké rady

1. Zasedání vědecké rady jsou veřejná, datum, místo a návrh programu zasedání zveřejňuje předseda vědecké rady. Předseda vědecké rady může prohlásit část jednání za neveřejnou.
2. Zasedání vědecké rady řídí její předseda, v případě jeho nepřítomnosti jím pověřený člen vědecké rady.
3. Vědecká rada je způsobilá usnášet se, je-li přítomna alespoň dvoutřetinová většina všech jejích členů. K platnému usnesení se vyžaduje souhlas nadpoloviční většiny všech členů vědecké rady.
4. O každém návrhu rozhoduje vědecká rada hlasováním. Před hlasováním předseda vědecké rady zjistí počet přítomných členů a sdělí předmět hlasování.
5. Hlasování je veřejné nebo tajné. Veřejně se hlasuje zpravidla zdvižením ruky. Tajně se hlasuje, stanoví-li tak zákon, nebo usnese-li se na tom vědecká rada. Návrh na tajné hlasování může přednést kterýkoli člen vědecké rady.
6. V diskusi předseda vědecké rady udílí slovo jednotlivým členům, popřípadě hostům podle pořadí, jak se přihlásili, nejdříve však udílí slovo tomu, kdo chce přednést pozměňovací návrhy k projednávané věci. Předseda vědecké rady má slovo kdykoliv to uzná za vhodné.
7. V době mezi zasedáními vědecké rady je možné o předložených dokumentech hlasovat „per rollam“. Dokument je schválený, zúčastní-li se hlasování alespoň dvoutřetinová většina všech jejích členů a pro jeho schválení hlasuje nadpoloviční většina všech členů rady.

Článek 6

Zápis o zasedání vědecké rady

1. V zápisu ze zasedání vědecké rady se uvede zejména:
 - a. datum a místo konání,
 - b. program,
 - c. kdo zasedání řídil,
 - d. počet přítomných členů, popřípadě hostů,
 - e. jaké návrhy byly podány a kým,
 - f. kteří členové nebo hosté vystoupili k jednotlivým bodům programu,
 - g. hlasování a výsledky hlasování.
2. Zápis o zasedání zpracovává děkanem jmenovaný zapisovatel, který jej před předáním děkanovi opatří datem vypracování a svým podpisem.
3. Zápis podepisuje předseda vědecké rady.

4. Zápis se rozesílá písemně nebo elektronicky všem členům vědecké rady do 14 dnů po zasedání.
5. Záписy ze zasedání, společně s prezenční listinou, podklady, přílohami a usneseními se ukládají na děkanátu fakulty.

Článek 7

Schválení a platnost

1. Návrh tohoto řádu byl schválen podle § 27 odst. 1 písm. b) zákona č.111/1998 Sb. akademickým senátem dne 22.5.2014.
2. Tento řád nabývá platnosti v souladu s § 9 odst.1 písm. b) zákona č.111/1998 Sb. dnem schválení Akademickým senátem VŠCHT Praha.

Ing. Milan Kouřil, Ph.D.
předseda akademického senátu

Prof. Dr. Ing. Karel Bouzek
děkan fakulty