

**Vysoká škola chemicko-technologická v Praze
Fakulta chemické technologie**

Označení	VÝNOS DĚKANA č. 669/2019/150
Věc	Navrhování a zadávání témat závěrečných prací pro studenty v bakalářských a magisterských programech FCHT
Působnost	Pedagogika FCHT
Účinnost od	1. ledna 2020
Účinnost do	-
Revize	-
Zrušuje se	-
Vypracoval	150 – děkanát FCHT
Vydal	prof. Dr. Ing. Karel Bouzek

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Účelem tohoto výnosu je upřesnění pravidel a postupů pro navrhování a zadávání témat závěrečných prací pro studenty v bakalářských a magisterských programech uskutečňovaných na FCHT VŠCHT Praha.
2. Výnos vychází ze Studijního a zkušebního řádu VŠCHT Praha (SZŘ) a ze směrnice Závěrečné práce a realizace státních závěrečných zkoušek v bakalářských a v magisterských studijních programech VŠCHT Praha (dále jen „směrnice“).
3. Postupy a pravidla plynoucí z tohoto dokumentu jsou závazné pro všechny ústavy FCHT a v případě, že se budou podílet na vedení prací studentů FCHT, i pro ostatní fakulty a celoškolské ústavy v rozsahu této činnosti.

Článek 2

Vedoucí a konzultanti závěrečných prací

4. Vedoucí závěrečné práce musí být v souladu se směrnici zaměstnancem VŠCHT Praha a musí splňovat kvalifikační a odborné předpoklady. Jeho pracovní zařazení musí být profesor, docent nebo odborný asistent, případně vědecký pracovník. V případě vedení závěrečné práce vědeckým pracovníkem musí jeho odborná kvalifikace odpovídat minimálně kvalifikačním předpokladům odborného asistenta (minimálně Ph.D. nebo ekvivalent);
5. Vedoucí závěrečné práce je navržen vedoucím některého z ústavů či laboratoří fakulty a tento návrh schvaluje děkan pro každé konkrétní vypisované téma svým podpisem na zadání práce.

6. Vedoucí ústavu navrhuje jako vedoucí prací zpravidla zaměstnance, kteří jsou akademickými či vědeckými pracovníky s hlavním pracovním úvazkem na FCHT. Výjimka z tohoto pravidla je možná jen ve zvláště odůvodněných případech na žádost garanta studijního programu, pro který je téma vypisováno. To se týká zejména případů, kdy FCHT není schopna pro tento studijní program zajistit dostatečný počet témat, nebo v případě extrémního multioborového přesahu.
7. Navržení vedoucí závěrečných prací mohou pro konkrétní téma určit jednoho nebo více konzultantů. Na osobu, konkrétní kvalifikaci, nebo pracovní zařazení konzultanta nejsou uplatňovány žádné zvláštní požadavky a konzultant nenese za průběh řešení práce žádnou odpovědnost. Konečnou odpovědnost za vedení má vždy určený vedoucí práce.

Článek 3

Témata závěrečných prací

1. Témata závěrečných prací jsou formulována navrženými vedoucími prací tak, aby byla v souladu se zamýšleným profilem absolventa studijního programu, případně specializace a aby navazovala na vědeckou či aplikační činnost pracoviště.
2. Témata závěrečných prací jsou vždy experimentální nebo teoretická (výpočetní). Čistě rešeršní práce nejsou přípustné.
3. Naplnění odstavce 1 tohoto článku znamená, že plánovaná experimentální činnost při řešení tématu by měla být z větší části realizovatelná na ústavech FCHT, případně na dalších pracovištích, s nimiž existuje formální spolupráce na konkrétním projektu, z jehož zaměření téma práce vychází.
4. Naplnění odstavců 1 a 2 posuzuje proděkan pro pedagogickou činnost, který si může vyžádat stanovisko garanta příslušného studijního programu.

Článek 4

Zadávání témat bakalářských prací studentům

1. Pro studenty bakalářského studia se v průběhu třetího semestru jejich studia vypisují předběžná témata bakalářských prací pro jednotlivé programy a specializace (v dobíhajícím studiu pro obory). Předběžná témata podléhají schválení garantů programů/oborů z hlediska oborové příslušnosti. Studenti jsou informováni o vypsání témat prostřednictvím děkanátu. Témata se z technických důvodů nezadávají do SISu.
2. Studenti příslušného ročníku se hlásí na předběžná témata v průběhu vymezené doby určené děkanátem. Po uplynutí nebo v průběhu této doby si vedoucí předběžného tématu vybere z nahlášených zájemců jednoho studenta, kterému je předběžné téma přiřazeno, ostatní studenti musí zvolit své téma v dalším kole. V průběhu této volby témat je žádoucí komunikace studentů s vedoucími prací pro co nejlepší sladění témat se zájmy studentů a možnostmi pracovišť.
3. Každý vedoucí může v akademickém roce zadat v předběžném výběru maximálně 3 bakalářské práce. Pokud vypíše více než 3 témata, pak po obsazení 3 témat jsou ostatní témata daného vedoucího uzavřena pro výběr.
4. Předběžně vybrané téma zakládá pro studenta příslušnost k mateřskému ústavu, kterým je ústav vedoucího práce. Předběžně vybrané téma nebo mateřský ústav je možné změnit se souhlasem děkanátu a vedoucích obou mateřských ústavů nejpozději dva měsíce před předpokládaným datem zahájení bakalářské práce.

5. Konečné zadání bakalářské práce vypisuje vedoucí této práce na základě předběžně vybraného tématu pro konkrétního studenta prostřednictvím studijního informačního systému, v termínu podle pokynů děkanátu pro aktuální akademický rok, nejpozději však do konce semestru, předcházejícího semestru, v němž bude bakalářská práce vypracována.
6. Proděkan pro pedagogiku kontroluje, zda vypsané téma rámcově odpovídá předběžnému tématu. V případě pochybností konzultuje oborovou příslušnost s garantem oboru. Zásadních odchylky mezi předběžným a konečným tématem zakládají důvod pro případnou změnu tématu podle odstavce 4 tohoto článku.

Článek 5

Zadávání témat diplomových prací studentům

1. Témata diplomových prací se zadávají studentům navazujícího magisterského studia prostřednictvím studijního informačního systému (SIS), v termínu podle pokynů děkanátu pro aktuální akademický rok, nejpozději však do konce semestru, předcházejícího semestru, v němž bude diplomová práce vypracována. Téma je součástí zadání práce a vedoucí témata vypisuje pro konkrétní studenty, kterým je téma přiděleno.
2. Studenti navazujícího magisterského studia mají během celého studia přidělen mateřský ústav, který zajišťuje jejich laboratorní výuku. Vedoucí ústavu zodpovídá za včasné přidělení vedoucího práce všem studentům svého ústavu a vedoucí prací následně zodpovídají za včasné vypracování zadání. Při formulaci tématu a zadání se mohou zohlednit preference a předpoklady konkrétního studenta.
3. Mateřský ústav studenta magisterského studia může být změněn na jiný ústav fakulty po splnění všech studijních povinností vázaných k původnímu mateřskému ústavu (laboratoře oboru, laboratorní projekty, specializační laboratoře), ale pouze se souhlasem vedoucích obou dotčených ústavů.

Článek 6

Závěrečná ustanovení

1. V případě shledání závažných důvodů může děkan rozhodnout v konkrétních případech o změně či zkrácení lhůt uváděných v předchozích článcích.